

ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ม.56 วรรคหนึ่ง (2)(บ)  
วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท



งบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้

แต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/  
บุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ/  
เจ้าหน้าที่/บุคคลเพื่อจัดทำร่าง  
ขอบเขตของงาน (TOR)  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๑)

สำนัก/กอง จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

สำนัก/กอง จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
และราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สำนัก/กอง บันทึกรายงานแจ้งความประสงค์/เหตุผล  
ความจำเป็น แหล่งงบประมาณที่ใช้

แต่งตั้งคณะกรรมการหรือ  
คนใดคนหนึ่งที่มาขอหมายก็ได้

กองคลัง บันทึกรายงานขอซื้อ/ขอจ้างในระบบ e-gp (3 วันทำการ)

รายงานผลการพิจารณา (7 วันทำการ)

ลงนามในสัญญา

ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ

กรรมการตรวจรับ (3 วันทำการ)

ตั้งหนี้ (1 วันทำการ)

พัสดุเสนอนายกเทศมนตรี ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
พัสดุเพื่อวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน (7 วันทำการ)

